

牡丹江市自然资源局

2019 年政府信息公开工作年度报告

2020 年 1 月 20 日

本年度报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国办公开办函[2019]60号）和《牡丹江市政府办公室关于进一步加强全市政务公开工作的实施意见》（牡政办发[2019]24号）文件精神，由牡丹江市自然资源局编制。全文包括 2019 年工作基本情况，主动公开政府信息情况，收到和处理政府信息公开申请情况，政府信息公开行政复议、行政诉讼情况，存在的主要问题及改进情况，并附相关统计表等。

本年度报告中所列数据的统计期限自 2019 年 1 月 1 日起至 12 月 31 日止，全年政务公开主要工作情况如下：

一、总体情况

2019 年，我局从自然资源管理实际出发，不断完善公开内容，改进公开渠道，落实公开责任，有效提升了自然资源工作透明度。在政府信息公开方面，突出抓好征地信息、建设用地审批、土地供应等信息公开等工作。

（一）强化组织领导，扎实推进责任落实。为加强对 2019 年度政府信息公开工作的组织领导，年初，局党组召开专题

会议，对全年政府信息公开工作进行安排部署，同时，明确了政务公开领导小组成员的责任分工，主要负责网上公开、局内及基层所政务公开、对外信息报送等事项，实现了政府信息公开工作的机构、办公场所、工作人员的落实。做好自然资源系统政府信息主动公开和依申请公开工作提出明确要求，在公开内容上做到重点领域信息与一般政府信息兼顾，在公开方式上做到主动公开与依申请公开并举，在公开途径上做到网上公开与其他公开结合，使政府信息公开工作得到有效推进。

（二）突出公开重点，不断提升政务公开质效。按照局政务公开的年度工作安排，突出抓好三个重点环节。一是抓好重点工作的公开；二是抓好土地、矿产资源出让信息的公开。通过中国土地市场网、牡丹江日报、自然资源门户网站、局政务公开电子屏幕等媒介公开发布土地、矿产出让信息。三是抓好征地补偿信息公开。严格履行公告、告知、论证等程序，保证了群众的知情权、参与权、监督权。

（三）丰富公开载体，切实把信息公开到位。一是规范大厅建设保公开，通过设立行政审批大厅，实行“一个窗口受理、一次性告知、一条龙服务、一次性收费、限时办结”的运行方式，政务公开效果明显。二是创新审批模式促公开。推行网上审批，并将审批结果主动通过网站、邮件等方式公

开和反馈。三是借助各类载体广公开。发挥门户网站、信息、简报、12336等载体作用，拓宽公众参与和了解渠道，形成全方位的公开体系。

（四）完善公开机制，提高依申请公开效率。修改完善了《牡丹江市自然资源局政府信息公开依申请公开暂行办法》，优化了政府信息公开流程，进一步明确了依申请公开受理渠道、办理环节、答复方式等。按照省厅要求统一制作了依申请公开申请表、受理单、督办单，规范了答复格式和标准文本，做到答复结果统一规范、有据可查。根据工作职能，对应由我局承担的依申请公开事项及时分解给相关承办科（室），并要求在20个工作日内做出答复。对不符合公开要求的申请事项，耐心做好解释工作。对不属于我局事权范围内的申请，帮助申请人指明其他相应渠道办理。2019年，共发布信息共2篇，通告公告类977篇，新闻资讯类247篇，土地供应类30篇，政策解读类15篇，政策法规类14篇，建设用地审批类17篇，行政审批类9篇，矿业权出让转让类5篇，专题信息类36篇，公众互动17篇。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量

规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	41	减少 15	0
其它对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	73	减少 36	37
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	5	增加 10	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	
政府集中采购	18	2393.52 万元	

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第	申请人情况
-------------------	-------

二项之和，等于第三项加第四项之和)		自然人	法人或其他组织					总计	
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		82	7			9	2	100	
二上年结转政府信息公开申请数量		0						0	
三、 本年度 办理结果	(一) 予以公开	81	7			9	2	99	
	(二) 部分公开(区分处理的,只计这一情形,不计其他情形)	1						1	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密							
		2. 其他法律行政法规禁止公开							
		3. 危及“三安全一稳定”							
		4. 保护第三方合法权益							
		5. 属于三类内部事务信息							
		6. 属于四类过程性信息							
		7. 属于行政执法案卷							
		8. 属于行政查询事项							
	1. 本机关不掌握相关								

(四) 无法 提供	政府信息							
	2. 没有现成信息需要另行制作							
	3. 补正后申请内容仍不明确							
(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请							
	2. 重复申请							
	3. 要求提供公开出版物							
	4. 无正当理由大量反复申请							
	5. 要求行政机关确定或重新出具已获取信息							
(六) 其他处理								
(七) 总计							100	
四、结转下年度继续办理								

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼		
					未经复议直接起诉	复议后起诉	

结果维持	结果纠正	其他结果	尚未结果	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未结果	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未结果	总计
3	7	0	4	14						1	0	0	0	1

五、存在的主要问题及改进情况

2019年，我局政务公开工作取得积极进展，但也存在一些不容忽视的问题：一是个别科室信息公开不主动，公开内容不全面，主要原因是对政务公开工作重视不够，相关制度和责任落实不到位；二是业务人员素质有待提升。

2019年我局将从以下三个方面进一步改进：**一**是在继续处理好公开与保密、主动公开与依申请公开关系的前提下，进一步拓展自然资源信息的公开内容，做好自然资源信息的公开工作。充分利用好自然资源内、外网和政府门户网站，做好相关公开资料的信息发布。整合电子政务资源，完善公共信息平台，加强与部门、县（市）的联系，实现政务信息资源共享和跨部门协同。做好政务信息公开内容目录的审核、完善和发布工作，全面加强政务信息公开。**二**是加强门户网站建设，提高公开实效。继续加强门户网站建设，努力为社会提供服务。同时根据工作实践，寻求各种类别信息与公开途径的关联规律，确保未来信息公开工作取得良好效果。**三**是进一步拓宽政府信息的内容和渠道，补充完善公开

内容，创新公开形式，切实提高政府信息公开工作科学化、规范化水平，争取群众对政府信息公开工作的理解和支持。

六. 其他需要报告的事项

无